Pendaftaran Atlet lewat Link Undangan Klub

Athlete Registration via the Club Invite Link

DOKUMEN UNTUK ATLET · FOR ATHLETES

Ditujukan untuk atlet yang mendaftar sendiri lewat link undangan dari klub, sampai akun terverifikasi.
Intended for athletes who register themselves through the club invite link, up to a verified account.

Link undangan · Daftar · Kata sandi · Profil · Dokumen · Verifikasi · Lisensi
Invite link · Register · Password · Profile · Documents · Verification · License

Versi v2026.10.29.43e5b3f8 · Disusun dari aplikasi yang berjalan (IBIS 1.26.1028) pada 29 Oktober 2026.
Version v2026.10.29.43e5b3f8 · Prepared from the running application (IBIS 1.26.1028) on 29 October 2026.

Cara Membaca Panduan / How to Read This Guide

Bahasa Indonesia	English
Setiap langkah ditulis dalam Bahasa Indonesia (kolom kiri) dan Bahasa Inggris (kolom kanan), diikuti tangkapan layar. Alamat situs ditulis sebagai "situs BasketYuk".	*Each step is written in Indonesian (left column) and English (right column), followed by a screenshot. The site address is written as "the BasketYuk website".*

- Panah merah: tombol atau menu yang diklik. — Red arrow: the button or menu to click.
- Kotak merah: field atau informasi penting. — Red box: an important field or piece of information.
- Kotak hitam: data yang disensor (email, NIK, tautan). — Black box: redacted data (email, NIK, links).
- [Manual]: langkah yang dilakukan sendiri oleh pengguna, misalnya membuka email. — [Manual]: a step the user does personally, e.g. opening an email.
- Semua data pada gambar adalah data uji (dummy). — All data in the screenshots is test (dummy) data.

Urutan modul / Module order:

- Modul 1: Pendaftaran Atlet lewat Link Undangan Klub — Module 1: Athlete Registration via the Club Invite Link

Modul 1: Pendaftaran Atlet lewat Link Undangan Klub

Module 1: Athlete Registration via the Club Invite Link

Tujuan / Goal

Atlet mendaftar sendiri lewat link undangan dari klub, membuat kata sandi, melengkapi profil dan dokumen, lalu mengajukan verifikasi sampai berstatus Terverifikasi.	*The athlete registers using the club's invite link, creates a password, completes the profile and documents, then requests verification until the status is Verified.*

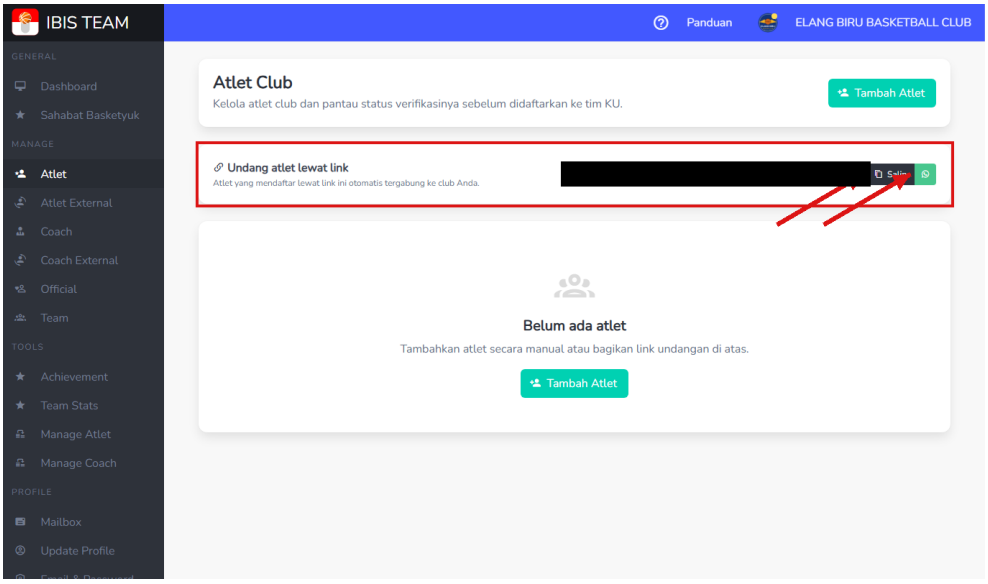
Prasyarat / Prerequisites

Link undangan atlet dari klub, email aktif milik atlet (atau orang tua/wali), nomor telepon, NIK, pas foto terbaru, kartu identitas (KTP/KTA/Kartu Pelajar/Paspor/Akta Kelahiran), dan Kartu Keluarga. Gambar JPG/PNG maks. 1 MB.	*The athlete invite link from the club, an active email of the athlete (or parent/guardian), a phone number, NIK, a recent photo, an ID document (KTP/KTA/student card/passport/birth certificate), and the Family Card. JPG/PNG images up to 1 MB.*

Langkah-langkah / Steps

Langkah 1 / Step 1

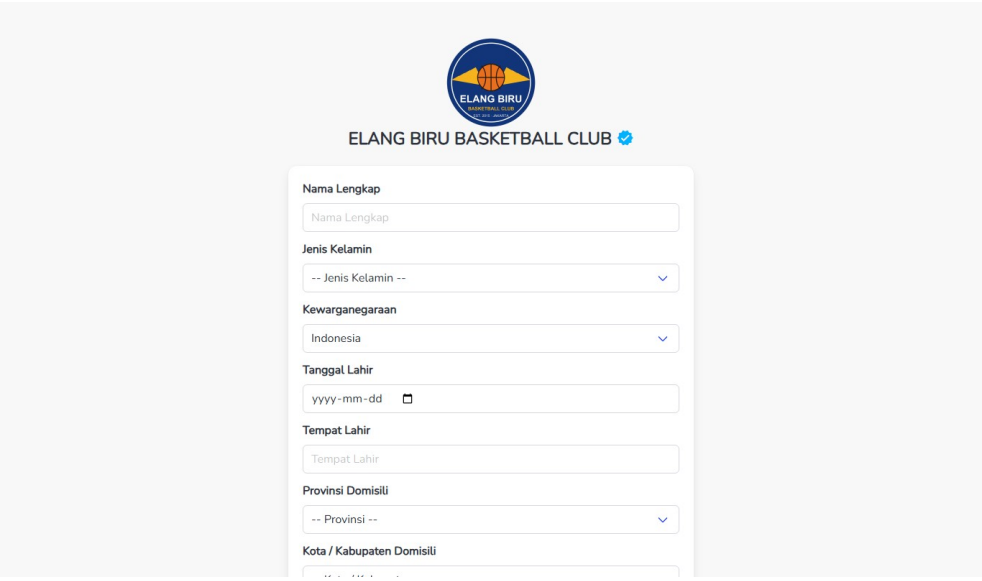
Klub membuka menu Atlet dan membagikan link pada kotak "Undang atlet lewat link" dengan tombol Salin atau WhatsApp. Atlet yang mendaftar lewat link ini otomatis tergabung ke klub tersebut.	*The club opens the Atlet menu and shares the link in the "Undang atlet lewat link" box using the Salin (Copy) or WhatsApp button. Athletes who register through this link automatically join that club.*



01-atlet-link-dari-klub.png

Langkah 2 / Step 2

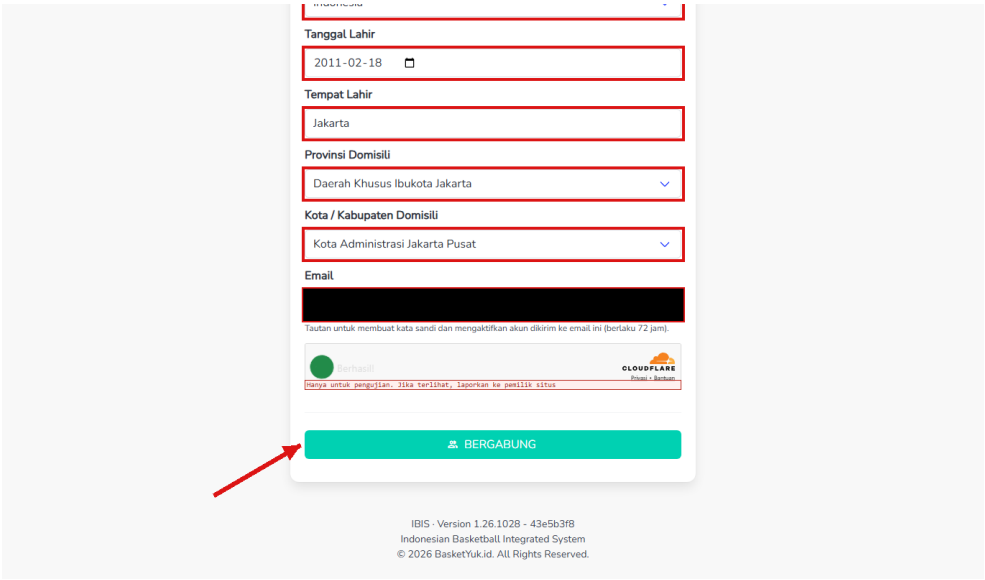
Atlet membuka link undangan. Halaman menampilkan logo dan nama klub yang mengundang beserta form pendaftaran. Pastikan nama klub sudah benar.	*The athlete opens the invite link. The page shows the inviting club's logo and name with the registration form. Make sure the club name is correct.*



02-atlet-halaman-undangan.png

Langkah 3 / Step 3

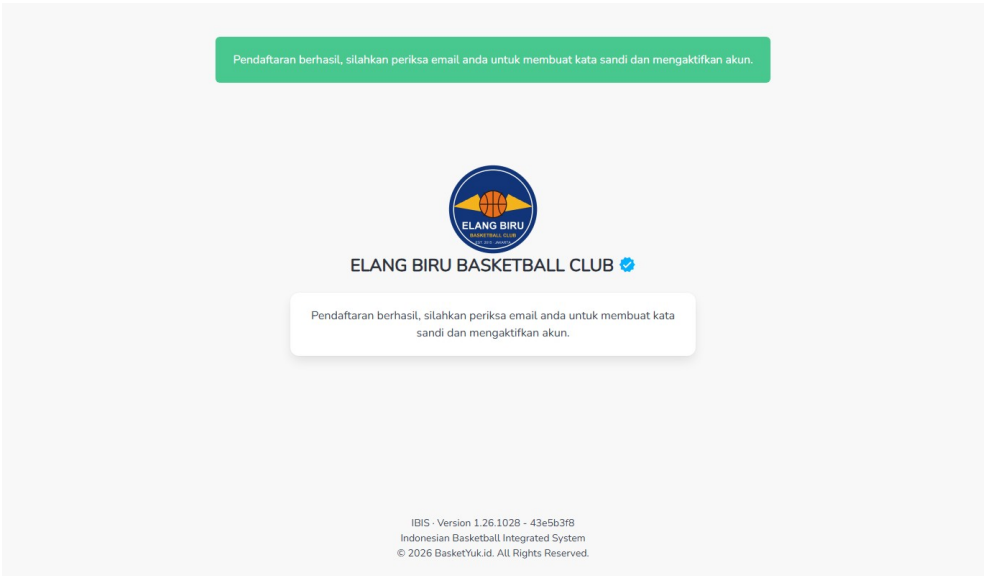
Isi Nama Lengkap (sesuai kartu identitas), Jenis Kelamin, Kewarganegaraan, Tanggal Lahir, Tempat Lahir, Provinsi dan Kota/Kabupaten Domisili, serta Email. Tunggu CAPTCHA bertanda "Berhasil!", lalu klik BERGABUNG.	*Fill in the full name (as on the ID), gender, nationality, date of birth, place of birth, province and city/regency of residence, and email. Wait for the CAPTCHA to show "Berhasil!" (Success), then click BERGABUNG (Join).*



03-atlet-isi-form.png

Langkah 4 / Step 4

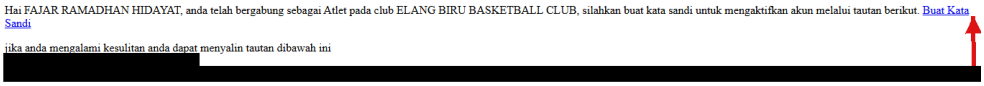
Muncul pesan "Pendaftaran berhasil, silahkan periksa email anda untuk membuat kata sandi dan mengaktifkan akun."	*The message "Pendaftaran berhasil …" appears, asking you to check your email to create a password and activate the account.*



04-atlet-pendaftaran-berhasil.png

Langkah 5 / Step 5 [Manual / Manual]

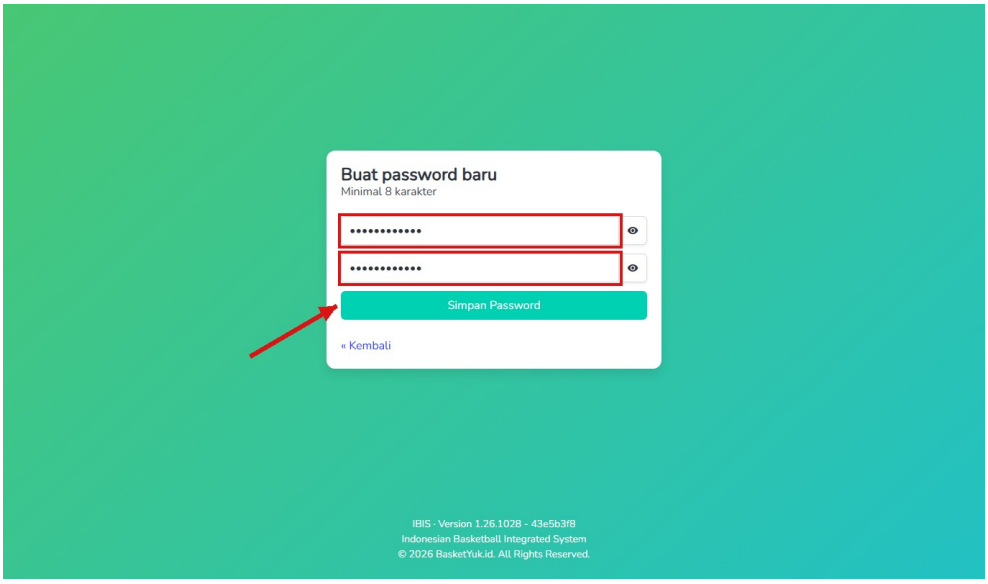
[MANUAL] Buka email dari BasketYuk dan klik tautan Buat Kata Sandi.	*[MANUAL] Open the email from BasketYuk and click the Buat Kata Sandi (Create Password) link.*



05-atlet-email-buat-sandi.png

Langkah 6 / Step 6

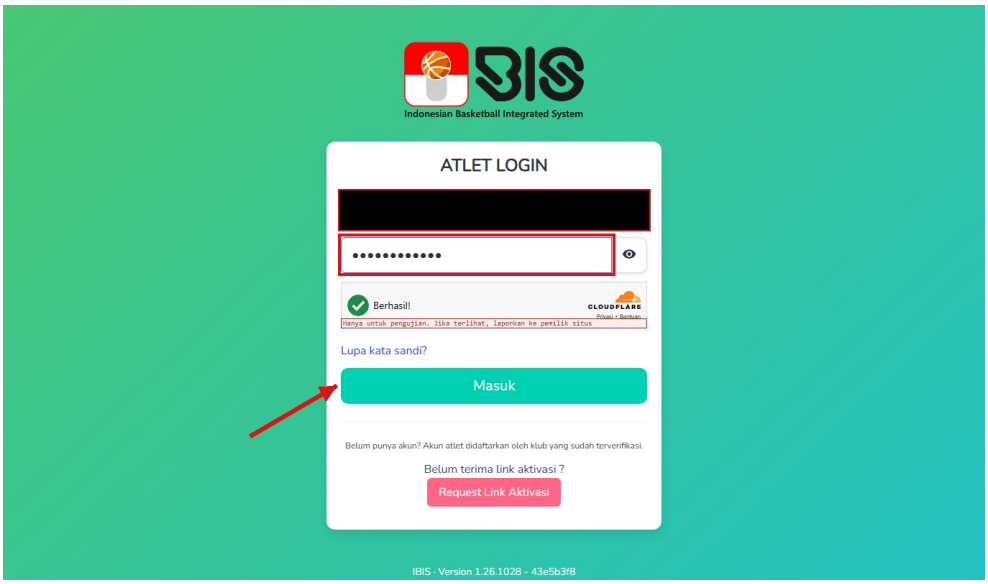
Isi password baru (minimal 8 karakter) dua kali, lalu klik Simpan Password.	*Enter a new password (at least 8 characters) twice, then click Simpan Password (Save Password).*



06-atlet-buat-sandi.png

Langkah 7 / Step 7

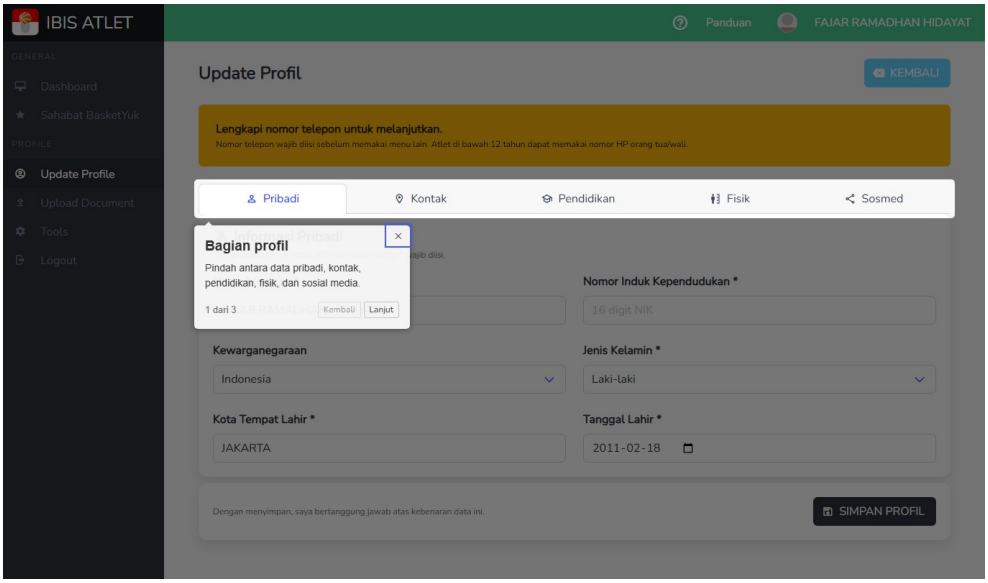
Pada halaman ATLET LOGIN, masukkan email dan kata sandi, tunggu CAPTCHA berhasil, lalu klik Masuk.	*On the ATLET LOGIN page, enter your email and password, wait for the CAPTCHA to succeed, then click Masuk (Log in).*



07-atlet-login-atlet.png

Langkah 8 / Step 8

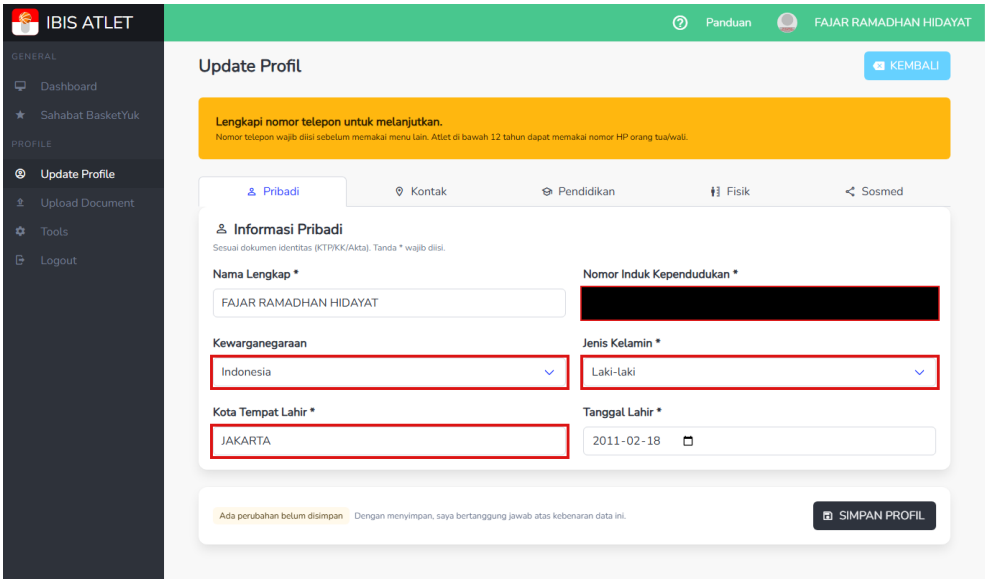
Setelah login, atlet diarahkan ke Update Profil dan muncul tur panduan ("Bagian profil", 1 dari 3). Klik Lanjut untuk membaca atau × untuk menutup.	*After logging in, the athlete is taken to Update Profil and a guided tour appears ("Bagian profil", 1 of 3). Click Lanjut (Next) to read it or × to close it.*



08-atlet-tur-profil.png

Langkah 9 / Step 9

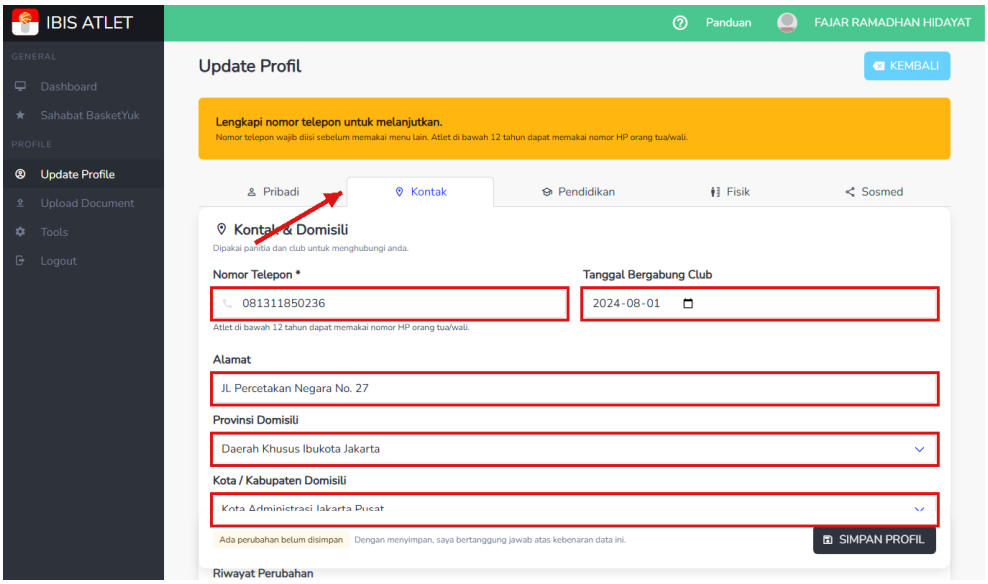
Tab Pribadi: periksa Nama Lengkap, Kewarganegaraan, Jenis Kelamin, Kota Tempat Lahir, dan Tanggal Lahir, lalu isi Nomor Induk Kependudukan (16 digit). Nomor telepon wajib diisi sebelum menu lain bisa dipakai.	*Pribadi tab: check the full name, nationality, gender, place and date of birth, then fill in the NIK (16 digits). A phone number is required before other menus can be used.*



09-atlet-data-pribadi.png

Langkah 10 / Step 10

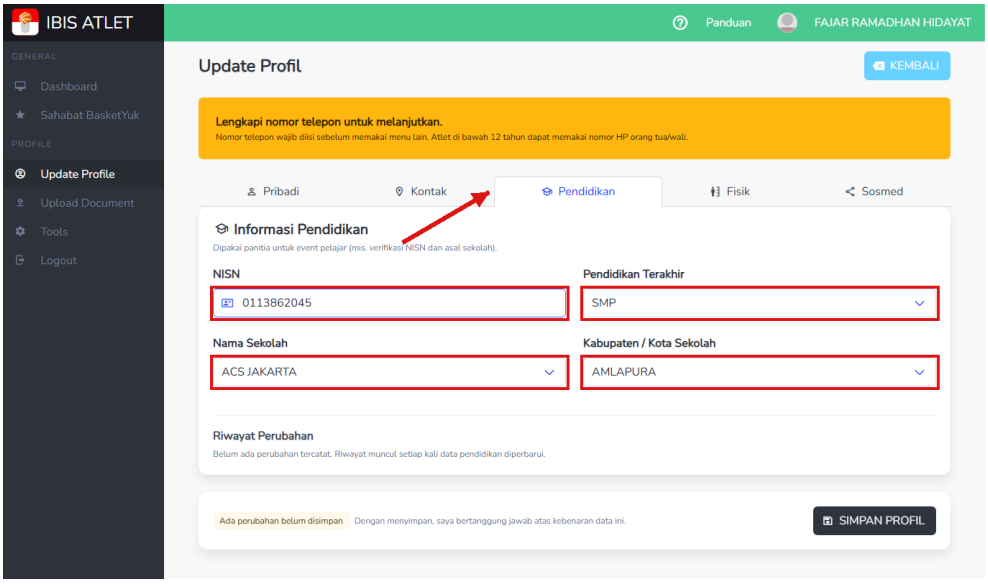
Tab Kontak: isi Nomor Telepon (atlet di bawah 12 tahun boleh memakai nomor orang tua/wali), Tanggal Bergabung Club, Alamat, serta Provinsi dan Kota/Kabupaten Domisili.	*Kontak tab: fill in the phone number (athletes under 12 may use a parent's/guardian's number), club join date, address, and province and city/regency of residence.*



10-atlet-kontak.png

Langkah 11 / Step 11

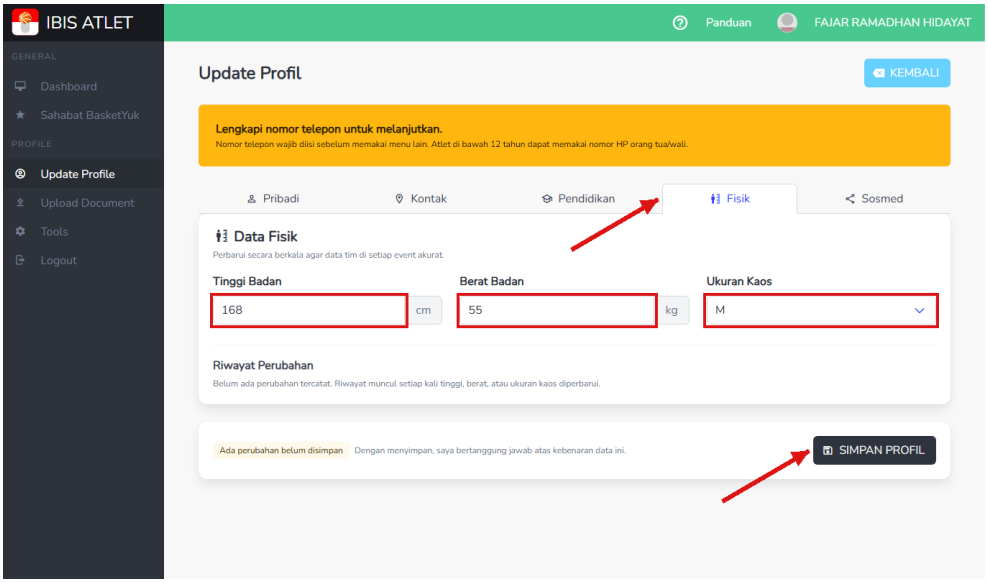
Tab Pendidikan: isi NISN, Pendidikan Terakhir, Nama Sekolah, dan Kabupaten/Kota Sekolah.	*Pendidikan tab: fill in the NISN, last education, school name, and school city/regency.*



11-atlet-pendidikan.png

Langkah 12 / Step 12

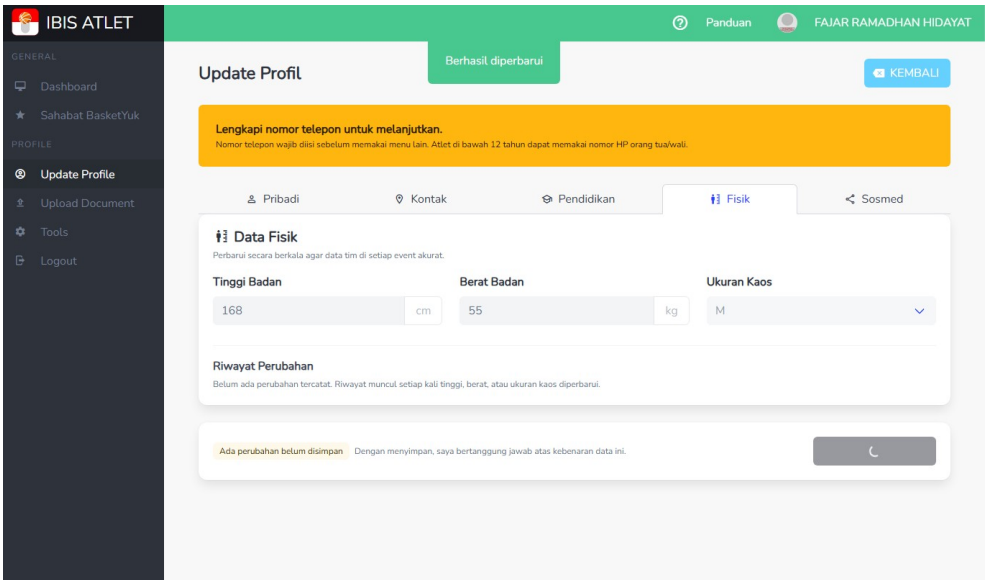
Tab Fisik: isi Tinggi Badan, Berat Badan, dan Ukuran Kaos, lalu klik SIMPAN PROFIL. Tab Sosmed (media sosial) boleh diisi bila ada.	*Fisik tab: fill in height, weight, and shirt size, then click SIMPAN PROFIL (Save Profile). The Sosmed (social media) tab is optional.*



12-atlet-fisik-simpan.png

Langkah 13 / Step 13

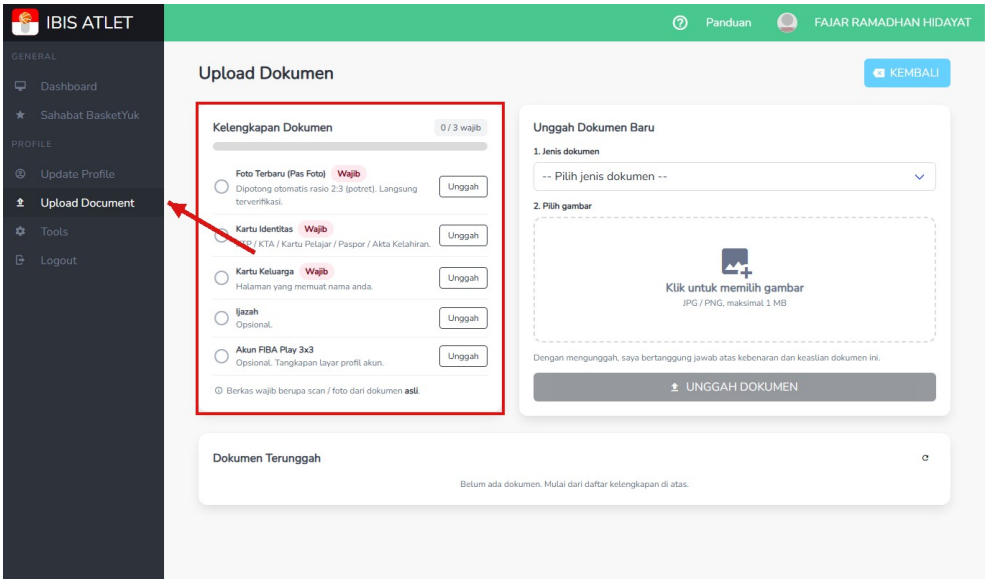
Muncul pesan "Berhasil diperbarui".	*The message "Berhasil diperbarui" (Updated successfully) appears.*



13-atlet-profil-tersimpan.png

Langkah 14 / Step 14

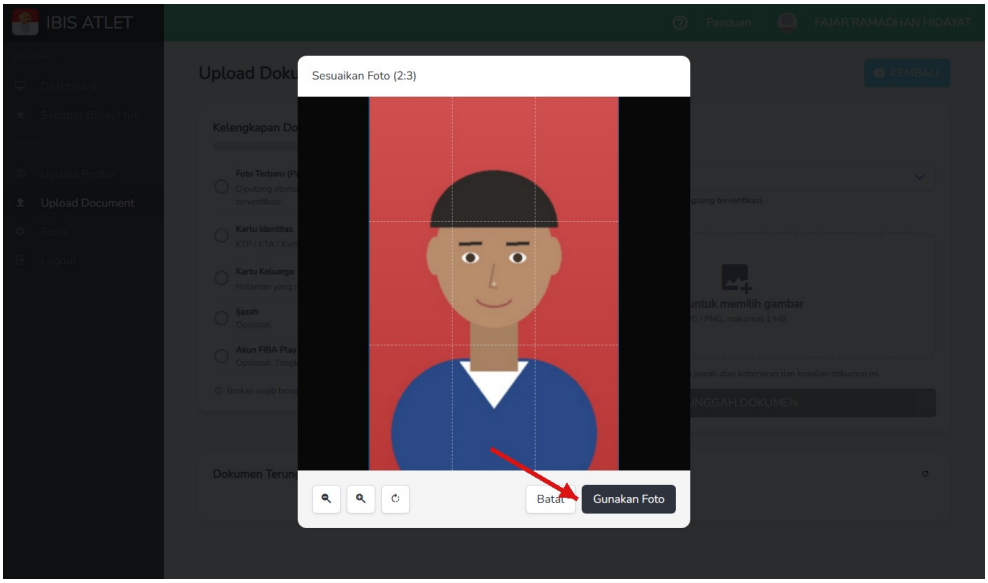
Buka menu Upload Document. Kotak Kelengkapan Dokumen menampilkan dokumen wajib: Foto Terbaru (Pas Foto), Kartu Identitas, dan Kartu Keluarga. Ijazah dan Akun FIBA Play 3x3 bersifat opsional.	*Open the Upload Document menu. The Kelengkapan Dokumen box lists the required documents: Foto Terbaru (recent photo), Kartu Identitas (ID), and Kartu Keluarga (Family Card). Ijazah (diploma) and the FIBA Play 3x3 account are optional.*



14-atlet-menu-upload-document.png

Langkah 15 / Step 15

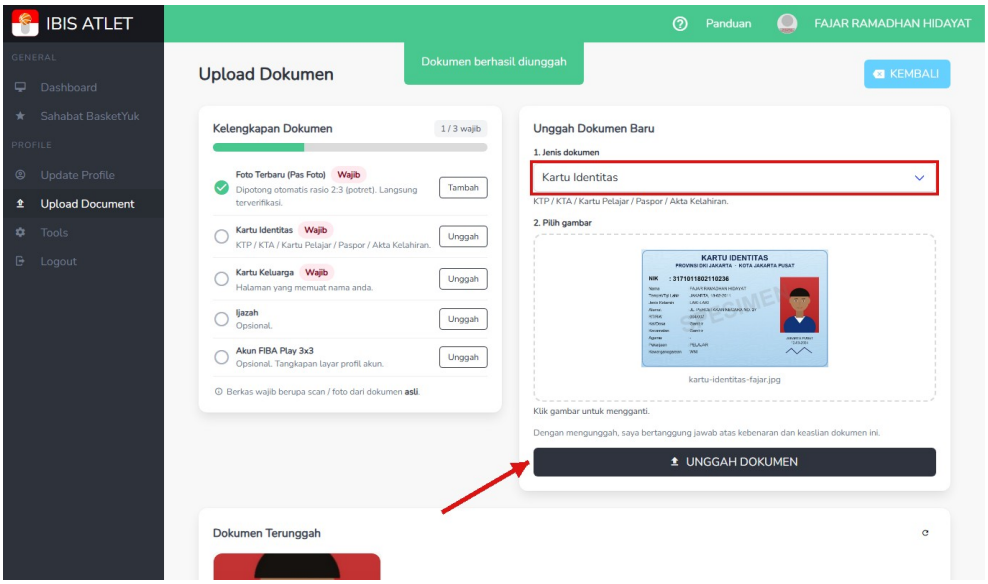
Untuk Foto Terbaru, pilih jenis dokumen lalu gambar. Jendela "Sesuaikan Foto (2:3)" muncul; atur posisi lalu klik Gunakan Foto.	*For the recent photo, choose the document type and then the image. The "Sesuaikan Foto (2:3)" window appears; adjust it and click Gunakan Foto (Use Photo).*



15-atlet-potong-foto.png

Langkah 16 / Step 16

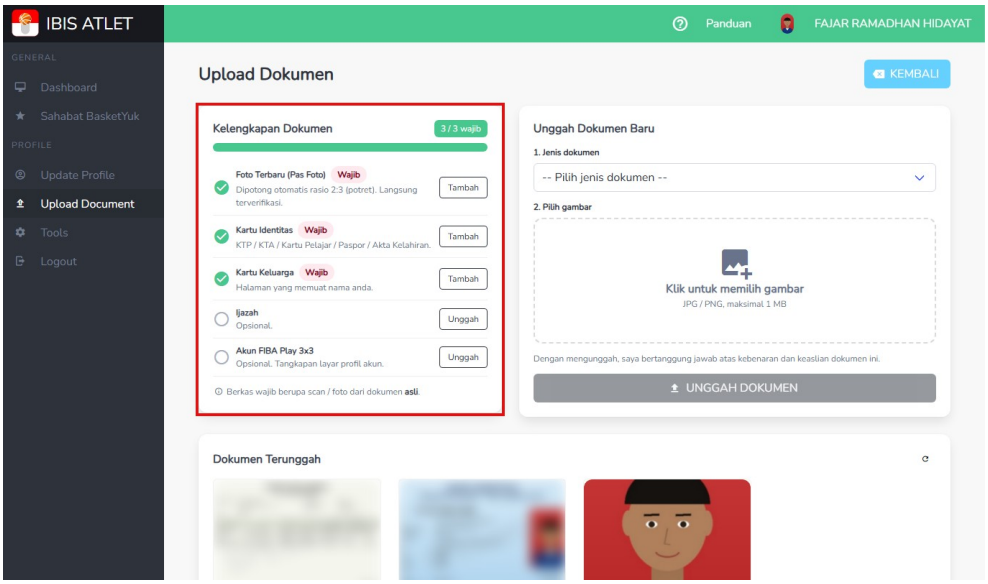
Pilih Jenis dokumen (misalnya Kartu Identitas), pilih gambar (JPG/PNG, maks. 1 MB), lalu klik UNGGAH DOKUMEN. Ulangi untuk Kartu Keluarga.	*Choose the document type (e.g., Kartu Identitas), pick the image (JPG/PNG, max 1 MB), then click UNGGAH DOKUMEN (Upload Document). Repeat for the Family Card.*



16-atlet-unggah-dokumen.png

Langkah 17 / Step 17

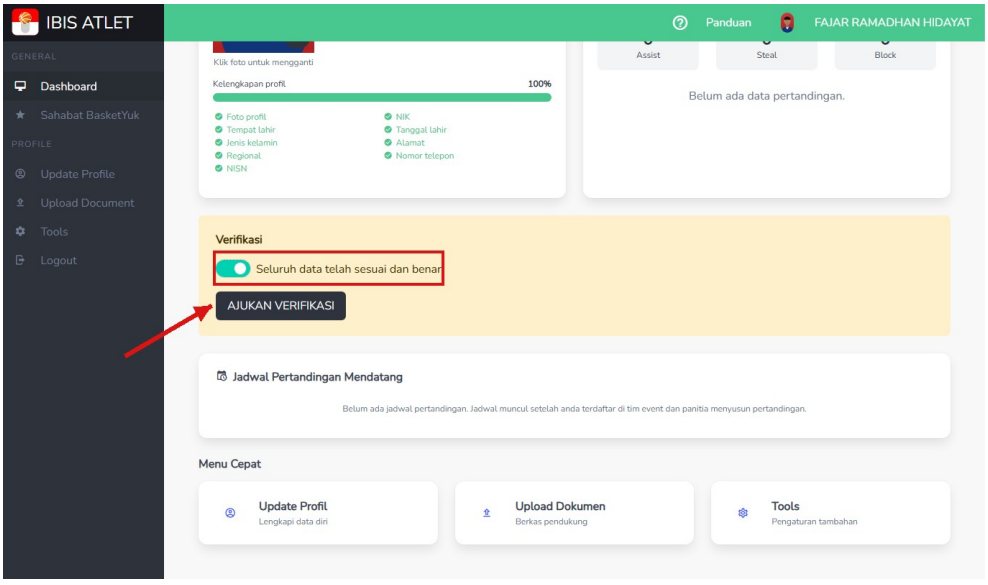
Setelah ketiga dokumen wajib terunggah, Kelengkapan Dokumen menunjukkan 3 / 3 wajib.	*Once the three required documents are uploaded, Kelengkapan Dokumen shows 3 / 3 wajib (required).*



17-atlet-dokumen-lengkap.png

Langkah 18 / Step 18

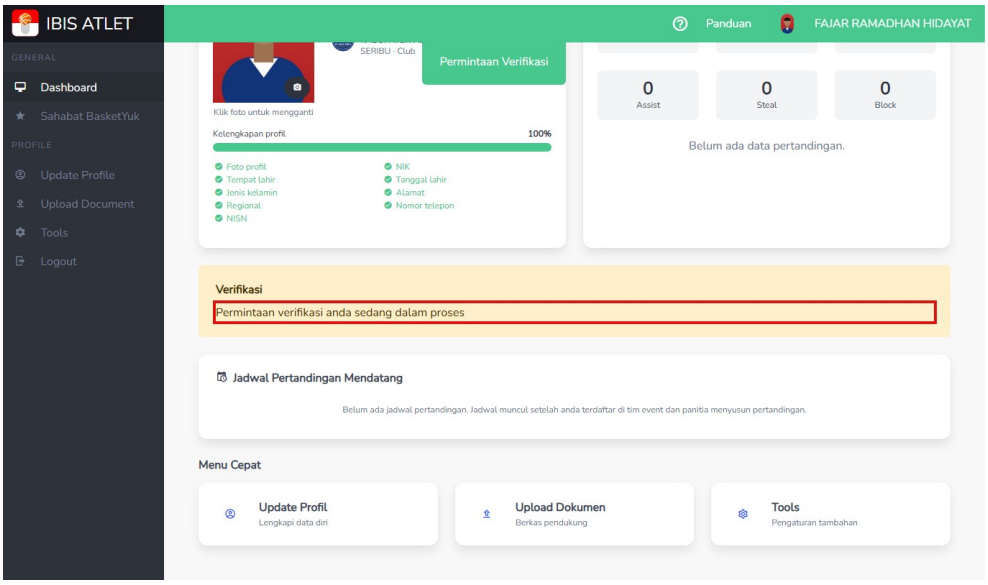
Buka Dashboard. Pada kotak Verifikasi, aktifkan "Seluruh data telah sesuai dan benar", lalu klik AJUKAN VERIFIKASI.	*Open the Dashboard. In the Verifikasi box, switch on "Seluruh data telah sesuai dan benar" (all data is correct), then click AJUKAN VERIFIKASI (Request Verification).*



18-atlet-ajukan-verifikasi.png

Langkah 19 / Step 19

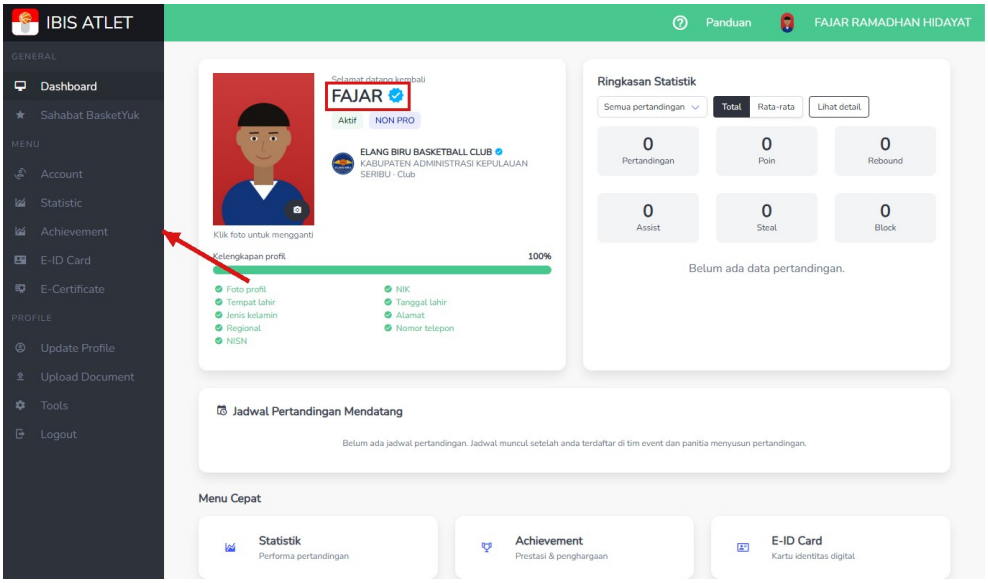
Muncul pesan "Permintaan verifikasi anda sedang dalam proses". BasketYuk memeriksa data dan dokumen; hasilnya dikirim lewat email.	*The message "Permintaan verifikasi anda sedang dalam proses" (your request is being processed) appears. BasketYuk checks the data and documents; the result is sent by email.*



19-atlet-verifikasi-diproses.png

Langkah 20 / Step 20

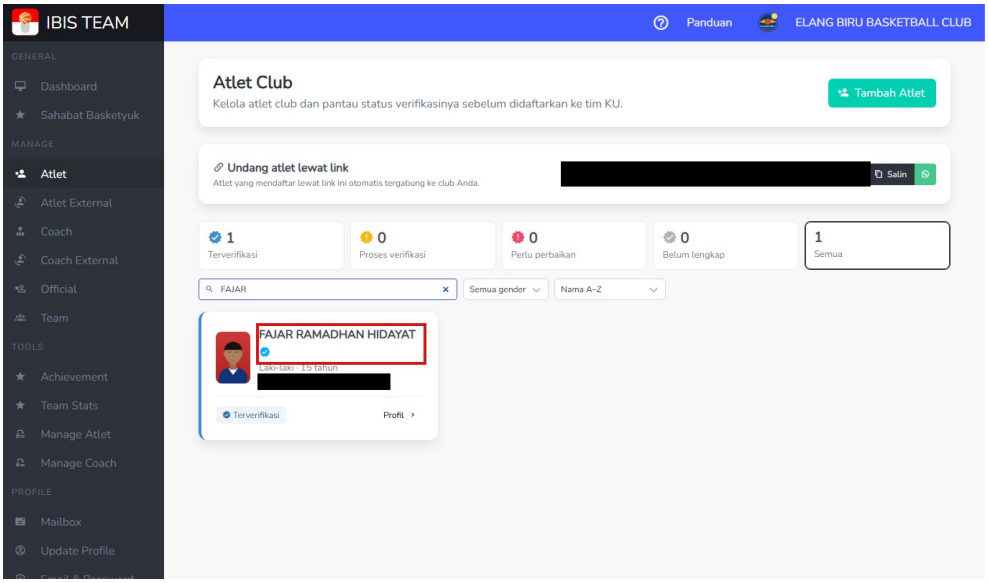
Setelah disetujui, nama atlet bertanda centang biru (Terverifikasi) dan menu Account, Statistic, Achievement, E-ID Card, serta E-Certificate terbuka.	*Once approved, the athlete's name shows a blue check mark (Verified) and the Account, Statistic, Achievement, E-ID Card, and E-Certificate menus become available.*



20-atlet-terverifikasi.png

Langkah 21 / Step 21

Atlet tampil di menu Atlet klub dengan status Terverifikasi dan siap didaftarkan klub ke tim event.	*The athlete appears in the club's Atlet menu as Terverifikasi (Verified) and is ready to be entered into an event team by the club.*



21-atlet-tampil-di-klub.png

Catatan / Notes

Langkah manual: verifikasi CAPTCHA dan klik tautan Buat Kata Sandi di email.	*Manual steps: the CAPTCHA check and clicking the Buat Kata Sandi link in the email.*

Email atlet harus unik. Email yang sudah dipakai atlet lain ditolak dengan pesan "Email sudah digunakan".	*The athlete email must be unique; an email used by another athlete is rejected with "Email sudah digunakan".*

Jika verifikasi ditolak, catatan dari BasketYuk tampil di kotak Verifikasi pada Dashboard. Perbaiki data atau dokumen, lalu ajukan ulang.	*If verification is rejected, BasketYuk's notes appear in the Verifikasi box on the Dashboard. Fix the data or documents, then request again.*

Catatan Umum / General Notes

Data contoh dan privasi / Sample data and privacy

Nama klub, atlet, pelatih, NIK, dan dokumen pada tutorial ini adalah data contoh. Gambar kartu identitas, Kartu Keluarga, dan sertifikat lisensi adalah ilustrasi bertanda SPESIMEN, bukan dokumen resmi. Email, NIK, dan tautan disensor.	*The club, athlete, and coach names, NIKs, and documents in this tutorial are sample data. The ID card, Family Card, and license certificate images are illustrations marked SPESIMEN, not official documents. Emails, NIKs, and links are redacted.*

Versi v2026.10.29.43e5b3f8 · IBIS 1.26.1028 · 29 Oktober 2026 · Version v2026.10.29.43e5b3f8 · IBIS 1.26.1028 · 29 October 2026