



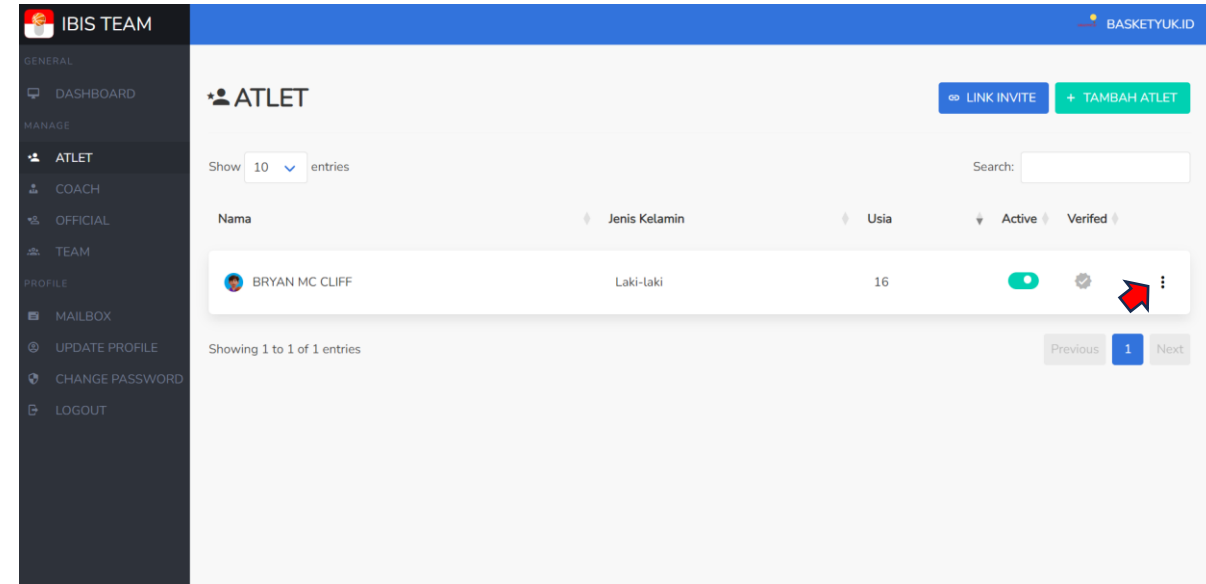
ATHLETE REGISTRATION GUIDE



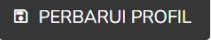
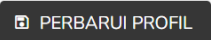
UPDATE REV.2 (26.01.2026)

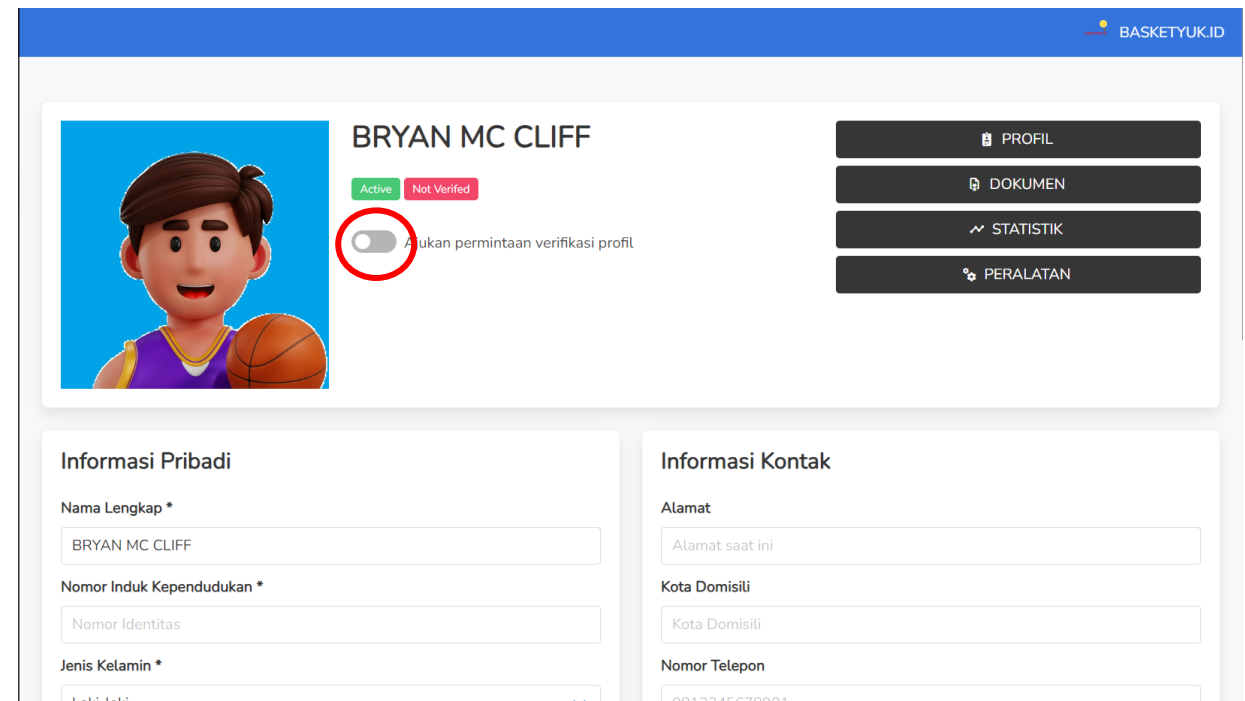
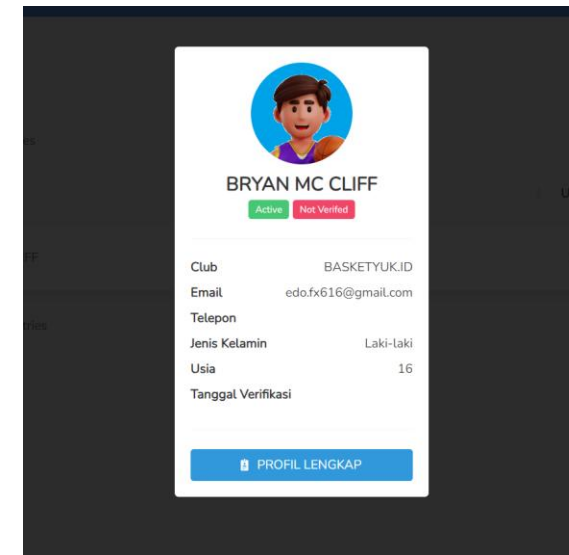
ATHLETE REGISTRATION

- Pilih menu **ATLET** pada panel dashboard, lalu klik [+ TAMBAH ATLET](#) untuk mendaftarkan pemain.
 - Isikan informasi atlet yang didaftarkan, setelah lengkap klik
 - Atlet yang didaftarkan akan menerima email konfirmasi dari basketjuk.id
 - Setelah atlet berhasil didaftarkan, silahkan klik menu 3 titik yang ada pada kolom paling kanan (tanda merah)
 - Club juga bisa menggunakan [LINK INVITE](#) agar atlet dapat mengisi data diri secara mandiri
-
- Select the **ATHLETE** menu on the dashboard panel, then click [+ TAMBAH ATLET](#) to register a player.
 - Fill in the information of the registered athlete, and click [submit/finish] when complete.
 - The registered athlete will receive a confirmation email from basketjuk.id.
 - After successfully registering the athlete, please click on the menu with three dots located in the rightmost column (marked in red).
 - Clubs can also use [LINK INVITE](#) so that athletes can independently fill in their personal data.

The screenshot shows the 'DAFTAR ATLET' (Register Athlete) form. It is a white modal box with the following fields: Nama Lengkap (text input), Jenis Kelamin (dropdown menu), Tanggal Lahir (date picker), Tempat Lahir (text input), Email (text input), and Password (text input). At the bottom is a green button labeled 'KIRIM UNDANGAN'.

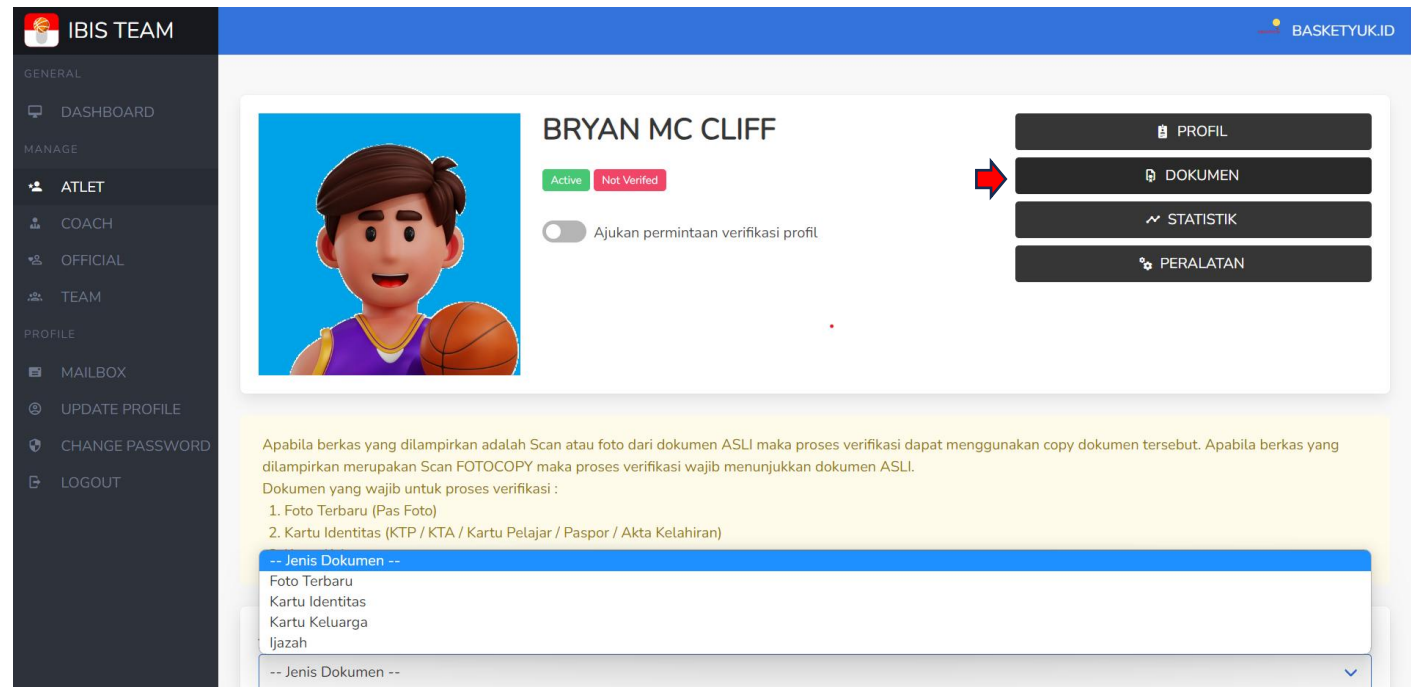
ATHLETE REGISTRATION

- Setelah pop up profile pemain muncul, silahkan klik **"Profil Lengkap"** untuk mengisi informasi detil dari pemain.
- Silahkan isi data profil atlet yang lengkap, lalu silahkan pilih 
- **Pastikan untuk memberikan informasi terupdate untuk dapat bergabung pada tim di setiap event**
- **NIK yang sudah terdaftar, tidak dapat didaftarkan ulang. Silahkan login menggunakan credential login yang lama.**
- After the player profile pop-up appears, please click on **"Profil Lengkap"** to fill in detailed information about the player.
- Please fill in all the required athlete profile data, and then select 
- **Make sure to provide up-to-date information to be eligible for team participation in each event.**
- **A registered NIK cannot be registered again. Please log in using your existing login credentials.**

A web interface for BASKETYUK.ID. The top navigation bar is blue with the logo. The main content area shows a player profile for "BRYAN MC CLIFF" with an avatar, status buttons ("Active", "Not Verified"), and a toggle switch labeled "Aktifkan permintaan verifikasi profil" which is circled in red. To the right are four menu buttons: "PROFIL", "DOKUMEN", "STATISTIK", and "PERALATAN". Below the profile are two form sections: "Informasi Pribadi" and "Informasi Kontak".
Informasi Pribadi
Nama Lengkap * (BRYAN MC CLIFF)
Nomor Induk Kependudukan * (Nomor Identitas)
Jenis Kelamin * (Laki-laki)
Informasi Kontak
Alamat (Alamat saat ini)
Kota Domisili (Kota Domisili)
Nomor Telepon (0812345678901)

ATHLETE REGISTRATION

- Setelah perbarui profil, untuk mengunggah dokumen yang dibutuhkan untuk proses verifikasi, silahkan pilih menu **DOKUMEN**
- Dokumen yang dibutuhkan adalah Pas Foto terbaru, Kartu Identitas (KTP / KTA / Kartu Pelajar / Paspor / Akta Kelahiran), dan Kartu Keluarga
- Jika semua data dan dokumen wajib telah dilengkapi, silahkan klik **“Ajukan permintaan verifikasi Profil”** (bisa melalui akun atlet maupun club).
- Setelah atlet berhasil didaftarkan, club dapat memasukkan anggota pemain ke tim (dapat dilihat di dalam panduan **TEAM AND ROSTER REGISTRATION GUIDE**)
- After updating the profile, in order to upload the required documents for the verification process, please select **DOKUMEN** menu
- The required documents include recent passport-size photo, identification card (ID card / athlete card / student card / passport), and family card.
- If all required data and documents have been completed, please click on **“Ajukan permintaan verifikasi Profil”** (can be done through the athlete's or club's account).
- After successfully registering the athlete, the club can add the player to the team (refer to the **TEAM AND ROSTER REGISTRATION GUIDE** for instructions).



Apabila berkas yang dilampirkan adalah Scan atau foto dari dokumen ASLI maka proses verifikasi dapat menggunakan copy dokumen tersebut. Apabila berkas yang dilampirkan merupakan Scan FOTOCOPY maka proses verifikasi wajib menunjukkan dokumen ASLI.

Dokumen yang wajib untuk proses verifikasi :

1. Foto Terbaru (Pas Foto)
2. Kartu Identitas (KTP / KTA / Kartu Pelajar / Paspor / Akta Kelahiran)
3. Kartu Keluarga